

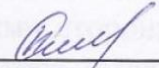
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской
области**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Никитинский детский сад Холм-Жирковского района
Смоленской области
на 2022– 2024года**

От работодателя:

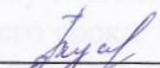
Заведующая МБДОУ «Никитинский
детский сад»


_____ А.В. Павлова
М.П.

«15» сентября 2022

От работников:

Председатель совета трудового коллектива


_____ Е.В. Гусева
М.П.

«15» сентября 2022

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

_____ (наименование органа)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ г.

Руководитель органа по труду _____ (должность, Ф.И.О.)
М.П.



Коллективный договор

между администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области в лице заведующей Павловой Альбины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, трудовой коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Коллективный договор предназначен для регулирования трудовых, социально-экономических отношений между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской, наделенный правами юридического лица.
- 1.2 Коллективный договор заключается на 3 года.
- 1.3 Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует в течение всего срока. В течение действия срока соглашения стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договорённости. При поступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона вносит другой стороне уведомление о начале переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением к Соглашению, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения руководителя и профсоюзных организаций учреждений.
- 1.4 Стороны, заключающие коллективный договор руководствуются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992 г. №249-1, Трудовым Кодексом «О социальном партнёрстве и разрешении трудовых споров (конфликтов)» от 15.11.1991 г. и другими нормативными актами, регламентирующими коллективные трудовые соглашения.
- 1.5 Коллективный договор направлен на защиту интересов и прав работников МБДОУ Никитинский детский сад,

гарантированных действующим Законодательством.

- 1.6 Коллективный договор направлен на защиту интересов и прав работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области, гарантированных действующим Законодательством

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в улучшении материального и социального положения работников администрации, договариваются о нижеследующем:

- 2.1 Правом работодателя является планирование, управление и контроль за деятельностью организации, организация трудового процесса, приём на работу, увольнение, перевод, передвижение по службе, организация повышения квалификации и переквалификации работников.
- 2.1.1 Ст. 22 – Работодатель обязан вести коллективные переговоры, так же заключать коллективные договора в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом о труде.
- 2.1.2. Ст. 240 – Работодатель имеет право с учётом конкретных обстоятельств, при которых был причинён ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника
- 2.1.3 Ст. 65 – При первичном трудоустройстве работника, работодатель обязан вместе с трудовой книжкой выписывать страховое свидетельство государственного пенсионного фонда.
- 2.2 Работодатель информирует коллектив по следующим вопросам:
- ◇ Задачи производственной деятельности ДОУ на год;
 - ◇ Организационные изменения;
 - ◇ Вопросы, связанные с социально-экономическим положением в пределах установленной систематической отчётности;
 - ◇ Предполагаемые изменения в вопросах занятости, оплаты и условиях труда;
 - ◇ Сокращение численности, ликвидация структурных подразделений.
- 2.2.1 Ст. 86 – Работодатель ведёт и обрабатывает персональные данные на каждого работника.
- 2.2.2 Ст. 237 – Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействиями работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.
- 2.2.3 Ст. 277 – Работодатель несёт полную ответственность (материальную) за прямой ущерб, причинённый организации.
- 2.3 Работодатель обеспечивает нормальные условия для выполнения работниками трудовых обязанностей, норм труда и норм рабочего времени, регулярно извещает по этим вопросам.

- 2.4 Работодатель обязуется довести текст Коллективного договора до всех работников не позднее 1 месяца после его подписания и ознакомить с ним всех вновь поступающих на работу.
- 2.5 Права и обязанности работников и представляющих их органов:
- Включение в Коллективный договор вопросов, выдвинутых по инициативе работников;
 - Запрещение дискриминации членов и руководителей организации работников, представителями наёмного персонала в ведении коллективных договоров, соблюдение прав представителей работников и организации;
 - Соблюдение интересов работников при изменении форм собственности и хозяйствования организации, участие коллектива в принятии решений по данным вопросам.
- 2.5.1 Ст. 238 – Работник обязан возместить работодателю причинённый ему прямой ущерб, а также необходимость для работодателя произвести затраты, либо изменения выплаты на приобретение или восстановление имущества, причинённого по вине работника.
- 2.5.2 Ст. 241 – причинённый ущерб работником возмещается в пределах среднего месячного заработка. Сумма, превышающая средний месячный заработок, взыскивается по решению суда.
- 2.6 Обязанностью профсоюза является представительство и защита интересов работника с учётом условий труда, зафиксированных в Коллективном договоре.
- 2.6.1 Ст. 54 – Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению изменения коллективного договора, неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного Коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены ФЗ
- 2.6.2 С. 736 – Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.
- 2.7 Совет профсоюза вправе в случаях нарушения условий коллективного договора представить работодателю требование об устранении этих нарушений, которые рассматриваются в недельный срок.

3 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу в ДОУ устанавливаются на неопределённый срок (т. е. на постоянную работу) и оформляются трудовым договором, заключённым на неопределённое время. Как исключение работник может

набираться и на определённый срок, но не более 5 лет. В этом случае трудовые отношения оформляются трудовым договором (приказом с оговоркой на какой срок или замещение).

3.1.1 Ст. 70 – При принятии работника, работодатель имеет право применять испытательный срок не более 3-х месяцев, кроме:

- Беременных женщин;

- Лиц, не достигших возраста 18 лет;

- Лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности.

2.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором.

2.3 При прекращении трудового договора с нарушением установленного законом порядка, работник восстанавливается на прежней работе и ему выплачивается средняя зарплата за время вынужденного прогула.

2.4 Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, свои должностные обязанности. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

3.4.1 Ст. 182 – При переводе работника на нижеоплачиваемую должность в связи с медицинским заключением, за ним в течение 1 месяца сохраняется средняя зарплата. В случае трудового увечья или профзаболевания она сохраняется до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности, либо до выздоровления.

3.4.2 Ст. 261 – при сокращении штата или численности, преимущественным правом пользуются беременные женщины, женщины, имеющие детей до 3-х лет, матери-одиночки, имеющие детей до 14 лет (детей-инвалидов). В случае сокращения для этих категорий работников обязательно трудоустройство, кроме случаев ликвидации предприятия. Ст. 81 п. 1.

2.5 С работниками, поступившими на работу по Трудовому соглашению, его прекращение (расторжение) помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом, производится в случае:

- === нарушения условий сторонами;

- === нанесения работником ущерба организации.

3.5.1 Ст. 178 - при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией предприятия, либо сокращением численности работающих, работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а так же за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 2 месяцев со дня увольнения (с

зачётом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за работником на 3 месяца, если работник обратился в Бюро занятости в двухнедельный срок и не был трудоустроен.

2.6 Время простоя не по вине работника, если он письменно предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки или оклада. Ст. 157.

2.7 Донорам, кроме дня сдачи крови, предоставляется дополнительный день отдыха. По желанию работника он может быть присоединён к основному отпуску в течение календарного года. Ст. 186.

2.8 При неисполнении работником возложенных на него обязанностей, неоднократном нарушении внутреннего трудового распорядка, работодатель вправе дать замечание, объявить выговор, если член профсоюза, получить согласие на увольнение с работы, расторгнуть с ним трудовой договор.

3.8.1 Ст. 192 – Работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные меры взыскания за нарушение трудовой дисциплины:

- Замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

3.8.2 Ст. 193 – За каждый дисциплинарный проступок к работнику может быть применено только 1 дисциплинарное взыскание.

3.9 Доводить до сведения работников изменения и дополнения, вносимые в законодательные акты о труде.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

Обеспечение постоянной занятости работников ДООУ является задачей первостепенной важности.

2.9 Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятия открывшихся вакансий.

3.9.1 Ст. 82 - При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 настоящего кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному профоргану данной организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если сокращение численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. В то же время о сокращении численности штатов информируется и служба занятости района.

2.10 Совет профсоюза должен содействовать работодателю в контроле за соблюдением правил внутреннего трудового

распорядка.

ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ.

2.11 Работодатель обязуется финансировать:

--- подготовку и переподготовку, повышение квалификации кадров на различных формах обучения.

3.11.1 Ст. 173 – Работникам, направленным на обучение работодателем, или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования от этих организационно-правовых норм по заочной и очно-заочной формам обучения, успешно обучавшимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сессий и сдачи экзаменов. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения, имеющим государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего проф. образования, один раз в год (учебный) работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

3.11.2 Ст. 168 – В случае направления в служебную командировку, работодатель обязан возместить работнику:

- ▲ расходы по приезду;
- ▲ расходы по найму жилого помещения;
- ▲ суточные, иные расходы с ведома работодателя.

Размеры возмещения не могут быть ниже установленных Правительством РФ.

2.12 Обучение работников производится в связи с производственной необходимостью. Работник предупреждает об условиях обучения заблаговременно. Перемещение кадров работодателем осуществляется при условии прохождения ими соответствующего обучения с учётом его результатов.

4 ОПЛАТА ТРУДА. НОРМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТДЫХ.

2.13 Тарифные ставки и оклады работников ДОО устанавливаются в соответствии с разрядом ЭТС по оплате труда работников бюджетной сферы.

2.14 За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работников, производится в установленном порядке доплата. Дополнительная оплата за работу в условиях труда, отличающихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты к ставкам (окладам).

2.15 Ст. 133. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже прожиточного минимума на трудоспособного человека, установленного Постановлением Правительства РФ. В минимальный размер оплаты труда не входят доплаты,

надбавки, премии, выплаты за вредные условия труда и др. компенсации и соц. выплаты.

2.16 Ст. 136. Заработная плата за выполненную работу выплачивается 2 раза в месяц в установленные сроки: 5 и 20 числа.

2.17 Ст. 142. Работодатель несёт материальную ответственность за задержку зарплаты более 15 дней и др. нарушения оплаты труда (оплаты отпускных, расчёт при увольнении).

2.18 Ст. 236. Размер материальной ответственности за задержку выплаты зарплаты более 15 дней составляет не менее одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центробанка РФ от невыплаченной в срок суммы за каждый день, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты на день фактического расчёта включительно. Конкретный размер определяется договором.

2.19 Ст. 80. При увольнении окончательный расчёт должен быть выдан вместе с трудовой книжкой в последний день работы.

2.20 За выполнение работы по совмещению профессий или по замещению отсутствующего работника производится доплата или полностью оплата из ставки замещающего.

2.21 Рабочий день в д/саду устанавливается для обслуживающего персонала, руководителя, но не более 40 часов в неделю.

2.22 В соответствии с Трудовым кодексом, работникам ДОУ устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ст. 115 – Основные ежегодные отпуска составляют 28 календарных дней, а воспитателям – 42 календарных дня.

Ст. 122 - Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска в первый год работы возникает по истечении 6 месяцев.

Ст. 125 - При отзыве из отпуска работник может отгулять не менее 14 календарных дней.

Ст. 126 - Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда не допускается.

Ст. 123 - Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем с учётом времени выборного проф. органа данной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.23 В соответствии с п. 5 ст. 55 Закона РФ «Об образовании» работники имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (далее – длительный отпуск). За работником, находящемся в

длительном отпуске, сроком до 1 года сохраняется место работы, должность и пед. нагрузка в полном объёме, имеющаяся у работника по тарификации на момент ухода работника в отпуск, но с оплатой на книгоиздательскую продукцию. Во время длительного отпуска не допускается перевод пед. работника на другую работу, а так же увольнение его по инициативе руководителя, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения. Время нахождения в длительном отпуске сроком до 1 года включается в общий пед. стаж. До истечения срока длительного отпуска до 1 года работник в любое время может прервать его и приступить к работе.

2.24 Работник, отработавший 1 год без больничного и без нарушения трудовой дисциплины, получает дополнительно к очередному отпуску 3 дня (неоплачиваемые).

2.25 Предоставлять дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда, за ненормированный рабочий день, продолжительностью до 6 дней, свыше основного 28 дней отпуска на основании Коллективного договора (т. е. завхоз, прачка, повар)

2.26 Оплату в полном объёме за дни забастовок, организуемых в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» в соответствии с коллективным договором или соглашением, достигнутым в ходе решения трудового спора.

2.27 С целью создания условий установить доплаты воспитателям и мл. воспитателям:

за увеличение объёма работы в ДОУ с наполняемостью групп

♣ свыше 15 человек ясельной группы;

♣ свыше 20 человек садовых групп – формировать средства на

оплату труда не от фактического количества групп, а в зависимости от их расчётного числа (списка).

2.28 В смете расходов на заработную плату предусмотреть:

⌌ средства на повышение оплаты труда в связи с увеличением зарплаты по сравнению с тарификацией в течение учебного года в связи с производимой аттестацией;

⌌ на оплату замены сторожей на время отпусков и оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день;

⌌ путёвки с частичной или полной оплатой из бюджетных средств, единовременные вознаграждения (пособия) при уходе работников на пенсию, компенсационные выплаты ветеранам труда, роженицам и др. работникам согласно условий коллективных договоров.

2.29 В качестве компенсации за работу в выходной, праздничные дни работнику производится оплата в соответствии с

Трудовым кодексом.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

- 3.1 Работникам, выходящим на пенсию, своевременно оформляют документацию, оказывается помощь семьям умерших работников в организации по согласованию с проф. комитетом
- 3.2 Проводить политику по оздоровлению работников и их семей с привлечением средств соц. страхования:
- оказывать материальную помощь;
 - при потере близких – 500 руб.
 - при бракосочетании предоставляется день, оплачиваемый в размере 30% от минимальной оплаты труда на момент оказания помощи.
- 3.3 Руководитель производит премирование, поощрение в виде благодарностей к юбилейным датам.
- 3.4 Пед. работникам, независимо от нахождения их в отпуске, при временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, независимо от объёма учебной нагрузки, выплачивается ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией в размере, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.5 Ст. 128 – Предоставлять дополнительные отпуска в количестве 3-х календарных дней:
- на похороны близких;
 - на заключение брака;
 - на рождение ребёнка.
 - привитые от коронавируса в кол-ве 2-х дней
- 3.6 Ст. 235 – выплачивать для усиления соц. защищённости матерям, имеющим детей до 3-х лет, находящихся по уходу за ними в отпуске, 50% от социальной минимальной оплаты труда за счёт средств предприятия.
- 3.7 Могут лишиться соц. льгот работники:
- ◆ допустившие прогул, в т. ч. и отсутствие на работе более 4-х часов в течение дня без уважительных причин;
 - ◆ появление на работе в нетрезвом состоянии;
 - ◆ совершение хищений материальных ценностей, в т. ч. малое хищение;
 - ◆ совершение нарушений общественного порядка (попадание в мед. вытрезвители, мелкое хулиганство).
- 3.8 При возникновении у работников споров с администрацией, они могут обратиться в проф. комитет, чтобы разрешить спорную ситуацию с его участниками в оперативном порядке. Если в этом случае конфликт остаётся неразрешённым, работник имеет право обратиться в районный суд.
- 3.9 Работники не могут быть подвержены дисциплинарному

взысканию без предварительного согласия проф. органа, членом которого он является.

4. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

4.1 Работодатель в соответствии с «Основами Законодательства по охране труда РФ» обязан обеспечить и создать безопасные условия, отвечающие требованиям сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности и несёт ответственность в установленном Законодательством порядке за возмещение труда, причинённого работнику трудовым увечьем.

4.2 Работодатель обязан:

- обеспечить проведение всех видов инструктажей по технике безопасности работников;
- обеспечить страхование работников, при получении профзаболевания или увечья (гибели работника) производить выплаты в соответствии с трудовым кодексом; средства, направленные на мероприятия по охране труда составляют 0,1% от затрат на производственные цели;
- производить регулярно выдачу спец. Одежды в соответствии с нормами;
- закладывать в смету расходов на начало года средства на мероприятия по охране труда;
- производить регулярно мед. осмотры работников д/сада.

4.3 Работодатель своевременно и соответственно норм обеспечивает пед. работников, воспитателей коммунальными льготами, зарплатой и др. выплатами.

4.4 Работодатель и проф. комитет обязуются сформировать совместную комиссию по охране труда в целях организации сотрудничества по охране труда работодателя и работников.

4.5 Работники должны:

- ◀ соблюдать нормы и правила, инструкции по охране труда;
- ◀ немедленно сообщать своему непосредственному начальнику, руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве.

4.6 Работник д/сада имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.

4.7 Право на забастовку и защиту своих прав. Ст. 14 закон РФ «О проф. союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Ответственность за нарушение и невыполнение Коллективного договора и уклонение от участия в переговорах.

5.1 Лица, виновные в невыполнении и нарушении обязательств по Коллективному договору, несут дисциплинарную

ответственность и административную ответственность в установленном Законодательством РФ порядке.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

В МБДОУ Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочей недели – 40-часов., для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю

Операторы котельной согласно графика работы.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (ст.95 ТК РФ).

Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- заведующий

Общими выходными являются **суббота** и **воскресенье**.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1.2.3.4. и 5 января- Новогодние каникулы

-7 января – Рождество

- 23 февраля- День Защитника Отечества

- 8 марта – Международный женский день

- 1 мая- Праздник весны и труда

- 9 мая- День Победы

- 12 июня- День России

- 4 ноября- День народного единства (ст.112 ТК РФ)

Работникам МБДОУ Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

Педагогическим работника, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня,
Учителю –логопеду- 56 календарный дней

«Работодатель»

Заведующая МБДОУ
Никитинский детский сад
Холм-Жирковского района
Смоленской области

_____ А.В.Павлова

«Представитель от СТК»

МБДОУ Никитинский
детский сад Холм-Жирковского
района Смоленской области

_____ Е.В.Гусева

**СПИСОК
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ВЦСПС №298 /п -22 ОТ 25 ОКТЯБРЯ 1974 ГОДА.
Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда,
работа в которых даёт право на дополнительный оплачиваемый отпуск и
сокращенный рабочий день . ст. 117 ТК РФ

Наименование профессии	Продолжительность дополнительного отпуска с вредными условиями труда (календарные дни)
1. Повар	6
2.Машинист по стирке белья	6
3. Оператор котельной	6

«Работодатель»
Заведующая МБДОУ
Никитинский детский сад
Холм-Жирковского района
Смоленской области
_____ А.В.Павлова

«Представитель от СТК
МБДОУ Никитинский
детский сад Холм-Жирковского
района Смоленской области
_____ Е.В.Гусева

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОЧИХ МЕСТ И ПРОФЕССИЙ,
ПОЛУЧАЮЩИХ ДОПЛАТУ ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И
ТЯЖЕЛЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА.**

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ	% ДОПЛАТ
1. пищеблок	повар	12
2. столовая	мл.воспитатель	10
3. котельня	оператор котельной	35
4	сторож	35

«Работодатель»
Заведующая МБДОУ
Никитинский детский сад
Холм-Жирковского района
Смоленской области
_____ А.В.Павлова

«Представитель от СТК»
МБДОУ Никитинский
детский сад Холм-Жирковского
района Смоленской области
_____ Е.В.Гусева

Согласовано
 Председатель ПК
 МБДОУ Никитинский
 детский сад Холм-Жирковского
 района Смоленской области
 _____ Е.В.Гусева .

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая МБДОУ Никитинский
 детский сад Холм-Жирковского района
 Смоленской области
 _____ А.В.Павлова

Перечень профессий на получение мыла
 и моющих средств в муниципальном бюджетном дошкольном
 образовательном учреждении Никитинский детский сад
 Холм-Жирковского района Смоленской области

Перечень профессий на получение мыла и моющих средств	Мыла в месяц	Моющие средства
Повар	400 г.	0,5 кг.
Подсобный рабочий	400 г.	1 кг.
Мл. воспитатель	400 г.	0,5 кг.
Машинист по стирке белья	400	

Выписка из отраслевых норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области
(Постановление Минтруда РФ от декабря 1997 г №61-70).

наименование профессии	наименование	кол-во , срок носки (мес)
1. Воспитатель	халат х\б	12 мес
2. младший воспитатель	- халат х\б	12 мес
	- фартук с нагрудником (прорезиненный) - тапочки	12 мес
3.машинист по стирке и ремонту спецодежды	- халат х\б - фартук с нагрудником (прорезиненный) - сапоги резиновые - перчатки резиновые	12 до износа дежурные
4.повар	платье х\б	48
	-фартук белых х\б	48
	- полотенце	48
	- тапочки или туфли или ботинки текстильные на нескользящей подошве	6
	- колпак х\б или косынка	48
5 Оператор котельной	Куртка на утепленной подкладке	24
	полушубок	30
	валенки	30
6 .сторож	- куртка на утепленной подкладке	24
	- полушубок	30
	- валенки	30

Работодатель»
Заведующая МБДОУ
Никитинский детский сад
Холм-Жирковского района
Смоленской области
_____ А.В.Павлова

«Представитель от СТК»
МБДОУ Никитинский
детский сад Холм-Жирковского
района Смоленской области
_____ Е.В.Гусева

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛЬГОТАХ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ (СТ.55 П.8)

Педагогическим работникам образовательных учреждений с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере- 100 рублей (10% от социальной минимальной оплаты труда)

Работодатель»
Заведующая МБДОУ
Никитинский детский сад
Холм-Жирковского района
Смоленской области
_____ А.В.Павлова

«Представитель от СТК»
МБДОУ Никитинский
детский сад Холм-Жирковского
района Смоленской области
_____ Е.В.Гусева

Согласовано
 Председатель СТК
 МБДОУ Никитинский
 детский сад Холм-Жирковского
 района Смоленской области
 _____ Е.В.Гусева

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая МБДОУ Никитинский
 детский сад Холм-Жирковского района
 Смоленской области
 _____ А.В.Павлова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МБДОУ Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области

Содержание мероприятий	стоимость работ (тыс. руб)	источник финансирования	сроки исполнения мероприятий	ответственность за выполнение мероприятий	ожидаемая эффективность. Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда _____ в сего, в т.ч. женщин	социальная кол-во работающих, высвобождаемых тяжелых физических работ _____ всег о в т.ч. женщин
Проведение медосмотров			1 раз в год	заведующая		
приобретение спецодежды			в течение периода	заведующая		
обучение руководителя специалистов			в течение периода	заведующая		
приобретение моющих и дезинфицирующих средств			в течение периода	заведующая		
провести замеры сопротивления изоляции			в течение периода	заведующая		

На основании ст. 154 КЗОТ РФ о труде работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Никитинский детский сад Холм-Жирковского района Смоленской области необходимо регулярно проводить мед. осмотры на основании графика, утверждённого заведующей детским садом.

Прохождение мед. осмотра работниками д/сада	Сроки прохождения
<i>Терапевт</i>	1 раз в год
<i>Гинеколог</i>	1 раз в год
<i>Дерматолог</i>	1 раз в год
<i>Кровь</i>	1 раз в год
<i>Флюорография</i>	1 раз в год
<i>Сан. минимум</i>	1 раз в 2 года
	Повар – 1 раз в год

Заведующая д/с: _____ А.В.Павлова.

Пред. СТК _____ Е.В.Гусева

